Comune di Montemitro

Provincia di Campobasso

Via Makarska, 11 - 86030 Montemitro - tel. e fax 0874877259
Email: info@montemitrocomune.cb.it – PEC: montemitrocomune@pec.it
Sito istituzionale: www.montemitrocomune.cb.it
P. IVA e Cod. Fisc. 00192880706

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A STIPULARE CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVE, ATTIVITA', EVENTI E MANIFESTAZIONI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI MONTEMITRO PER GLI EVENTI INVERNALI 2026.

Il Responsabile del servizio amministrativo, responsabile del Procedimento, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 28.7.2026, con il presente avviso pubblico rende noto che l'Amministrazione Comunale intende ricorrere all'istituto della sponsorizzazione per la copertura, anche parziale, dei costi relativi agli eventi in oggetto, secondo quanto previsto dalle seguenti norme:

- articoli 1174, 1322 Codice Civile;

- DPR n. 633/1972 articolo 13, comma 2, lett. d);

- articolo 1, comma 1-bis Legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- Legge n. 449/1997 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica), art. 43 (Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività);

- D. Lgs n. 267/2000, articolo 119 (Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni), articolo 162 (Principi del Bilancio) e articolo 192 (Determinazioni a contrarre e relative procedure);

- D. Lgs n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

- D. Lgs. n. 36/2023;

- Delibera Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 556 del 31/05/2017 (aggiornamento determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136).

SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Montemitro, assume il ruolo di Sponsee, ossia l'Amministrazione riveste il ruolo di soggetto sponsorizzato e la sponsorizzazione costituisce una fonte di finanziamento.

Il Responsabile del servizio amministrativo è il soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione.

DEFINIZIONI PRELIMINARI

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (sponsee) offre - nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro - la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro (sponsorizzazione finanziaria), proveniente da terzi, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

Per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

1. OGGETTO DELLE ATTIVITÀ SPONSORIZZATE

Le offerte di sponsorizzazione avranno come obiettivo la copertura dei costi per l'organizzazione generale e la gestione delle seguenti iniziative, di cui al n. 2:

N.	*DATA*	*EVENTO*
1	Luglio – Agosto - Settembre	Feste, Eventi, Manifestazioni, Attività, iniziative
2	***Dicembre***	***Feste, Manifestazioni, Eventi Natalizi, Luminarie***

2. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE SPONSORIZZAZIONI

La sponsorizzazione si sostanzia nell'esborso di denaro destinato al finanziamento degli eventi, finalizzato al risparmio di spesa dell'Ente locale, nel presente avviso non inferiore alla soglia minima, fissata in € 200, al netto di IVA.

È consentita la coesistenza di più sponsor per ciascuna manifestazione, assicurando così la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

Gli elementi essenziali della sponsorizzazione sono contenuti nella manifestazione di interesse (Allegato 2) che dovrà essere debitamente compilata e presentata a cura del soggetto offerente.

3. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor sono disciplinati sulla base delle previsioni dello schema del contratto di cui all'allegato 3, ove sono contenute le pattuizioni principali tese a disciplinare i rapporti tra i contraenti.

In ogni caso, il contratto di sponsorizzazione comporta, da un canto, l'obbligo dello sponsor a corrispondere una somma di denaro, quantificata nella manifestazione di interesse; dall'altro, lo sponsee si impegna a pubblicizzare il logo/marchio/nome dello sponsor.

4. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Quale corrispettivo per le prestazioni, l'Ente si obbliga a riprodurre il marchio, le generalità dello sponsor sul materiale oggetto della manifestazione, nonché a garantire pubblicità sul Sito Internet del Comune, con l'obiettivo di pubblicizzazione e diffusione generalizzata.
Gli introiti derivanti dalla campagna di sponsorizzazione saranno destinati al finanziamento dei costi degli eventi, manifestazioni e iniziative organizzati dal Comune di Montemitro.

5. OBBLIGHI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor sono tenuti alla corresponsione della somma di denaro, non inferiore a 200 €, quale importo privo dell'IVA, previa offerta a favore dell'Amministrazione Comunale, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, mediante bollettino pagoPa ovvero bonifico all'IBAN del Comune di Montemitro.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica dello stesso.

6. REQUISITI DELLO SPONSOR

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica Amministrazione che verranno verificati dal Responsabile del Servizio amministrativo.
Per aderire alla sponsorizzazione occorre presentare al protocollo dell'Ente la manifestazione di interesse (Allegato 2), debitamente compilata, comprensiva dell'offerta proposta.
L'Amministrazione potrà richiedere eventuale integrazione del suddetto modulo, laddove risulti carente dei dati necessari, fermo restando che il destinatario ha 5 giorni per sanare le criticità evidenziate, a pena di esclusione.
Saranno altresì escluse le proposte di soggetti che ricadono nelle seguenti casistiche:
- coloro che presentano un'offerta inferiore ai 200 €, tenuto conto che l'importo è considerato al netto di IVA;
- coloro che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale;
- coloro che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal vigente codice degli appalti;
- coloro che non rispettano, o non dichiarano di rispettare, i Principi definiti e contenuti nella Risoluzione 2003/16 del 13 Agosto 2003 della Sottocommissione delle Nazioni Unite sulla Promozione e Protezione dei Diritti Umani, tra cui: il diritto alle pari opportunità e al trattamento non discriminatorio; il diritto alla protezione dell'ambiente; i diritti inerenti la tutela dei consumatori; il diritto alla sicurezza ed alla salute delle persone; i diritti dei lavoratori; i diritti concernenti il rispetto delle politiche sociali, economiche e culturali, ovvero il rispetto della prassi e della correttezza dei comportamenti e delle norme in materia imprenditoriale e pubblica.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE.

Le proposte di sponsorizzazione devono pervenire entro e non oltre:

- le ore 12:00 del giorno 07 dicembre 2026 per le proposte inerenti Feste, Eventi, Manifestazioni, iniziative calendarizzate nel periodo invernale;

via PEC all'indirizzo montemitrocomune@pec.it oppure a mezzo raccomandata a/r, ovvero consegnate a mano all'ufficio protocollo del Comune di Montemitro.

Le proposte pervenute oltre il termine delle ore 12:00 del 07 dicembre 2026 saranno escluse in quanto presentate oltre la scadenza fissata dal presente avviso.

8. DOCUMENTAZIONE COSTITUENTE L'OFFERTA

L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere formulata attraverso la manifestazione di interesse secondo il modulo predisposto, Allegato 2, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'azienda, con apposizione di firma elettronica, ovvero con firma autografa allegando un documento di riconoscimento dell'offerente.

9. APPROVAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal punto 6 del presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione comunale, saranno approvati con determinazione dirigenziale, entro un mese dalla scadenza dell'avviso, cui seguirà la sottoscrizione dell'accordo (allegato 3).
I soggetti ivi individuati come sostenitori della manifestazione assumeranno il ruolo di Sponsor delle manifestazioni, attività ed eventi promossi e organizzati dal Comune di Montemitro nella stagione invernale.
Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli eventi di cui trattasi. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

10. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

Sono escluse le sponsorizzazioni di importo inferiore alla soglia minima fissata, ossia meno di 200 €.
L'Amministrazione Comunale si riserva di rigettare offerte di sponsorizzazione che per la loro natura, per l'attività dello Sponsor, per l'immagine o per il marchio, per i contenuti del piano di comunicazione proposto siano ritenute:

- incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale e che possano creare pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- inaccettabili per motivi di interesse pubblico e non adatte al tema dell'evento.

Verranno in ogni caso escluse le offerte di sponsorizzazione nei casi in cui:

- si ritenga possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella dello Sponsor;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno all'immagine o alle iniziative dell'Amministrazione Comunale;
- si ravvisi nel messaggio pubblicitario un contrasto diretto o indiretto con la Risoluzione del Parlamento Europeo del 03.09.2008 sull'impatto del marketing e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini (2008/2038-INI);
- si reputi l'offerta inaccettabile per motivi di opportunità generale e/o di ordine pubblico e non risulti coerente con le finalità degli eventi, iniziative e manifestazioni.

Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale o religiosa e di dubbia moralità;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesive della dignità umana;
- promozione di tabacco, prodotti alcolici, farmaceutici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi;
- forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente.

Qualora, per sopraggiunti motivi, riconducibili alle cause di esclusione previste nel presente articolo, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa e richiedere alcun indennizzo o risarcimento.

11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/279.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montemitro.

12. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo PEC: montemitrocomune@pec.it

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Sig. Sammartino Sergio – Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Montemitro.

Montemitro, lì 26/11/2026

Il Responsabile del Procedimento
Sergio Sammartino